



The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

Dieses Projekt wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser; die Kommission haftet nicht für die weitere Verwendung der darin enthaltenen Angaben.



Listening Skills von IFOTES-Europe e.V. ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).
Beruht auf dem Werk unter www.listening-skills.eu.

Project EmPoWering

Educational Path for Emotional Well-Being



IO 3

Egyetértési nyilatkozat az Európai Szakképzési Keretrendszer (ECVET) alapján a telefonos segítők közös európai minősítéséhez (rövid változat)

Egyetértési nyilatkozat az Európai Szakképzési Keretrendszer (ECVET) alapján a telefontos segítők közös európai minősítéséhez

2017

ERASMUS + PROGRAMME 2014-2020
Key Action 2 – Cooperation for Innovation and the exchange of good practices –
Strategic Partnership

Project Number : 2015-1- DE02-KA204- 002492

Tartalom

1	Bevezetés	4
1.1	Az Egyetértési Nyilatkozat általános háttere.....	4
1.2	Az Egyetértési Nyilatkozat általános és konkrét célkitűzései	5
2	A MoU formai és tartalmi elemei	10
2.1	Résztevők.....	10
2.2	A MoU célja	10
2.3	A MoU hivatalos elfogadása és hatálya.....	10
2.4	A MoU megvalósítását érintő szabályok és eljárások.....	11
1.	Függelék – TANTERV FELADATOK, TUDÁS ÉS KÉSZSÉGEK FORMÁJÁBAN.....	13
	TELJES JOGÚ TAGOK MoU együttműködési címpéldánya.....	20
	TÁMOGATÓ FELEK MoU együttműködési címpéldánya	21

1 Bevezetés

1.1 Az Egyetértési Nyilatkozat általános háttere

Az Európai Unió versenyképességének és társadalmi felzárkózásának megalapozásához alapvető fontosságú az állampolgárok tudásának, készségeinek és hozzáértésének folyamatos fejlesztése iránti igény kiszolgálása, amihez a szakmai oktatás és szakképzés (VET) nagymértékben hozzá tud járulni. Ugyanakkor annak hatékonyságát csökkenti bonyolultsága, valamint a különböző ellátók/hatóságok, illetve nemzeti rendszerek közti együttműködés hiánya. Ez utóbbi akadályok rontják az állampolgárok hozzájutását az oktatáshoz és képzéshez, valamint a különböző összefüggésrendszerekben tanultak összekapcsolását és egymásra építését. Mindez nehezíti az állampolgárok szabad mozgását az európai szakoktatási és szakképzési rendszerek (Vocational Education and Training, VET) között, valamint az európai munkaerőpiacon, így akadályozza a tényleges, határok nélküli, élethosszig tartó tanulást.

A kezdeti és folyamatos szakoktatás és –képzés által elősegített nemzetközi mobilitás iránti érdeklődés felkeltésének egyik leglényegesebb akadálya az, hogy nehéz megtalálni, érvényesíteni és elismertetni azokat a tanulmányi kimeneteket, amelyeket az egyén valamely másik országban szerzett meg. Ráadásul, az élethosszig tartó tanulás a különböző országokban egyre nagyobb mértékben van jelen, és különböző formális, nem-formális és informális közegekben valósul meg.

Mindezek miatt felmerül az az igény, hogy az állampolgároknak az egyik tanulmányi környezetből a másikba, illetve egyik országból a másikba továbblépéskor lehetőségük legyen a saját fejlődési ívük szerint építeni a különböző, korábban megszerzett tanulmányi kimenetekre.

E téren az egyik legnagyobb kihívás az európai oktatás, szakoktatás-szakképzés és minősítési rendszerek sokfélesége, pontosabban töredezettsége. A probléma számos képesítési rendszert és illetékes intézményt és szereplőt érinthet. Az érintett tevékenységek közé tartozik az adott szakképesítés meghatározása, a tanulás felmérésének és értékelésének módszertana, a képzési célok kitűzése, a tanulmányi kimenetek meghatározása, valamint a képzési programok megvalósítása. Az érintett szolgáltatók közé tartoznak a minisztériumok, az ügynökségek, a foglalkoztatási szektorok, a társadalmi partnerek, a kamarák, a civil szervezetek, és így tovább. Egyes esetekben országos hatóság akkreditálja vagy hatalmazza fel az egyes szolgáltatókat illetve az egyéb szereplőket arra, hogy képzettséget, szakképzési pontokat, stb. adjanak. Máskor ugyanezek az engedélyezési tevékenységek regionális, illetve szolgáltatói szinten valósulnak meg.

Az országok nemzeti keretrendszer segítségével határozzák meg a képzettségi és osztályozási rendszereket. E keretrendszerek néha kapcsolódnak az oktató szervezetekhez és az oktatási ciklusokhoz, máskor nem. Továbbá, a rendszertől függően a képzettséget van, ahol egyetlen hivatalos oktatási folyamat után lehet elnyerni, és van, ahol számos különböző típusú tanulási folyamatot követően.

A szakképesítés odaítélése egyes esetekben kreditpontokkal (Egyesült Királyság, Finnország, Svédország), máskor kreditpontok nélkül (Franciaország, Spanyolország) mért oktatási kimeneti egységeken alapul. A kreditrendszer néhol a szélesebb keretrendszer részeként kerül kialakításra (skót és walesi kredit- és képesítési rendszer), máskor kifejezetten az adott képesítéshez tervezték (IFTS rendszer Olaszországban). Ezen túlmenően, az oktatási egységeket és a kreditpont-rendszert országonként eltérő módokon használják a tanulmányi kimenetek mérésére; sőt, egyes országokban a pontok odaítélésének különböző gyakorlatai egymás mellett léteznek.

A fent leírt különbözőségeket figyelembe véve, nagy szükség van a közös egyezmények és szakmai alapelvek lefektetésére a kölcsönös bizalom érdekében, valamint azért is, hogy a nemzetközi mobilitás jegyében lehetővé váljék a tanulmányi kimenetek átvitele és elismertetése.

Az Európa Tanács lisszaboni ülésén 2000-ben arra jutott, hogy az európai oktatási és képzési rendszereknek a tudás alapú társadalom szükségleteihez, valamint a jobb színvonalú és minőségű foglalkoztatás iránti



igényhez való alkalmazkodásának érdekében átláthatóbbá kell tenni a képzési rendszereket és az élethosszig tartó tanulás folyamatát.

A 2002-es Tanácsi Határozat az európai szakképzési és szakoktatási (VET) együttműködés erősítésével kapcsolatban (a „Koppenhágai Folyamat”) kiemelte, hogy az egyik olyan közös eszköz, amely növeli a kompetenciák és/vagy képzettségek különböző országok és oktatási szintek közti átláthatóságot, összehasonlíthatóságot, átjárhatóságot és elismertethetőséget, az, ha a szakoktatási-szakképzési kreditrendszer átjárhatóságának kialakítása prioritást kap.

A 2004-es Maastrichti Közleményben a szakoktatásért és szakképzésért felelős miniszterek, az Európai Bizottság, valamint az európai társadalmi partnerek arra a megegyezésre jutottak, hogy elsőbbséget adnak az Európai Szakképzési Kreditrendszer (ECVET) kidolgozásának és megvalósításának. Ugyanez a munkacsoport megerősítette ezt a célkitűzést a 2006-os Helsinki Közleményben, amely a közös európai eszközrendszer, az ECVET továbbfejlesztését tűzi ki célul.

Ennek alapján 2009. június 18-án az Európai Parlament és az Európa Tanács ajánlást adott ki az Európai Szakképzési Kreditrendszer (European Credit System for Vocational Education and Training, ECVET) megalkotására.

1.2 Az Egyetértési Nyilatkozat általános és konkrét célkitűzései

A 2009-es Ajánlás szerint az ECVET az egyéni tanulási kimenetek átjárhatóságának, elismerésének és ahol alkalmazható, egymásra építésének szakmai keretrendszere, az adott szakképzés megszerzésének távlati céljával. Az ECVET eszközei és módszertana magába foglalja az elérhető szakképzések tanulási kimeneti egységeiben megfogalmazott leírását, az ahhoz tartozó pontrendszerekkel, az átvihetőségi folyamatokkal, valamint olyan kiegészítő mintadokumentumokkal, mint a tanulmányi szerződések, az egyéni tanulmányi dokumentációk átiratai, valamint az ECVET-re vonatkozó használati utasítás. Az ECVET célja az, hogy megkönnyítse a tanulmányi kimenetek elismerését az adott ország jogszabályaival összhangban, a mobilitási keretrendszerbe illeszkedve, a megfelelő szakképzés megszerzése céljából. Kiemelendő, hogy az ECVET nem jelenti a tanulmányi kimenetek és a megszerzett pontok automatikus elismerésére való automatikus jogosultságot. Az ECVET alkalmazása egy adott képzésre a tagállamok jogi és szabályozási rendszerével és előírásaival összhangban marad, és az alábbi alapelveken és szakmai leíráson alapszik:

1. **Tanulmányi kimeneti egységek:** Az egység a szakképzés egy összetevője, mely a tudás, készségek és kompetenciák összefüggő, ECVET pontokkal mérhető és értékelhető készlete. A szakképzés alapvetően számos kimeneti egységből áll össze, és ezek az egységek meghatározott halmazt alkotnak. A tanuló tehát úgy szerezheti meg a szakképzést, hogy a különböző országokban és oktatási környezetekben összegyűjti az elvárt tanulmányi egységeket (beleértve a formális, nem-formális és informális tanulást, ha az utóbbi kettő értelmezhető), ugyanakkor tekintetbe véve a tanulmányi egységek összegyűjtésére és elismerésére vonatkozó nemzeti jogszabályokat. Az adott szakképzést felépítő tanulmányi egységekre igaznak kell lennie a következőknek: — a megszerzése által nyújtott tudás, készségek és kompetenciák érthető és értelmezhető leírását tartalmazza, — a szakképzéssel összefüggő módon van megszerkesztve és felépítve, — lehetővé teszi a tanulmányi egység kimenetének körülírt felmérését és értékelését. A tanulmányi egység lehet az adott szakképzésre fajlagos, vagy képezheti számos szakképzés alapját. A tanulmányi egységet meghatározó kimenet elérhető lehet több módon is, függetlenül a megszerzés helyétől és módjától. A tanulmányi egység tehát nem összetévesztendő a formális oktatási programmal vagy képzéssel. Az adott szakképzés megszerzéséhez szükséges tanulmányi egységek jellemzőit, összekapcsolásukat, valamint egymásra építését meghatározó szabályokat és folyamatleírásokat az illetékes intézmények és a képzési folyamatban részt vevő partnerek írják elő, a nemzeti, illetve regionális szabályozásnak megfelelően. A tanulmányi egység meghatározása az alábbiakat kell, hogy tartalmazza: — a tanulmányi egység általános



címe, — ahol releváns, a kapcsolódó szakképesítés (vagy szakképesítések) általános címe, — a szakképesítés helye az Európai Képesítési Keretrendszer (EQF), illetve, ahol alkalmazható, a Nemzeti Képesítési Keretrendszer (NQF) szintje szerint, valamint a szakképesítéshez elvárt ECVET kreditpontok száma, — az adott tanulmányi egység teljesítéséhez elvárt kimenetek, — a tanulmányi kimenetek felmérésének folyamata és kritériumai, — a tanulmányi egységhez ECVET szerinti kreditpont értéke, — ahol releváns, a tanulmányi egység időbeli érvényessége.

2. **A tanulmányi kimenetek és ECVET együttműködések továbbvitele és egymásra épülése:** Az ECVET során az egyik tanulmányi közegben megszerzett kimeneteket felméri, és sikeres teljesítés esetén átviszik a másik közegbe. A második közegben a kimenetet értékeli, majd az illetékes intézmény ezt elismeri a megszerzendő szakképesítés részeként. A tanulmányi egységek ezt követően a szakképesítésnek megfelelően egymásra építhetők, a nemzeti és a regionális szabályozással összhangban. A tanulmányi kimenetek felmérésének, érvényesítésének, egymásra építésének és elismertetésének folyamatait és irányelveit a megfelelő illetékes intézmények és a képzési folyamatban résztvevő, együttműködő partnereik tervezik meg. Az iskolarendszerű tanulmányok során megszerzett és a tanulmányi kimenetekhez rendelt kreditpontok ECVET szerinti továbbvitelét az illetékes intézményeket magukba foglaló partnerkapcsolatok és hálózatok létesítésével elő kell segíteni, melyek mindegyikének rendelkeznie kell a megszerzett, továbbítandó és érvényesítendő szakképesítés, tanulmányi egységek, valamint kreditpontok adományozására szóló felhatalmazással. Az együttműködési partnerkapcsolatok megalapításának célkitűzései:

- a. felállítja a partnerek közötti együttműködésre és a hálózatépítésre szolgáló általános keretrendszert, egyetértési nyilatkozat formájában, mely megalapozza a kölcsönös bizalom légkörét,
- b. elősegíti a partnerek számára a tanulmányi kreditek továbbvitelének megtervezését a konkrét tanulmányokra vonatkozóan.

Az Egyetértési Nyilatkozatnak meg kell erősíteni azt, hogy az együttműködő felek:

- elismerik egymást, mint illetékes intézményeket,
- elfogadják egymás minőségbiztosítási rendszerét, vizsgáztatási, értékelési, elismerési kritériumait és eljárásait, mint a kreditek továbbvitelének céljára alkalmas eszközöket,
- beleegyeznek az együttműködési megállapodás működtetésének feltételeibe, mint pl. célkitűzések, időbeli hatály, az Egyetértési Nyilatkozat felülvizsgálatának módja,
- megegyeznek a tanulmányi kreditek átvitelének céljára szolgáló minősítések összehasonlíthatóságát illetően, az EQF szerint megállapított referenciaszinteket alapul véve,
- azonosítják azokat a további tényezőket és illetékes intézményeket, feladatkörükkel együtt, amelyek az adott folyamatban érintettek lehetnek.

Ahhoz, hogy az ECVET a nem-formális és informális, valamint az Egyetértési Nyilatkozaton kívül eső tanulási módokkal kapcsolatban is alkalmazható legyen, a szakképzés és tanulmányi egységek adására, valamint a kredit adására felhatalmazott illetékes intézménynek létre kell hoznia azokat a folyamatokat és működésmódokat, amelyek alkalmasak az e képzési formák által biztosított tanulmányi kimenetek azonosítására, értékelésére és elismertetésére, a megfelelő tanulmányi egységek és a kapcsolódó ECVET pontok odaítélése révén.

3. **Tanulmányi szerződés és személyes másolat:** olyan eszköz, amelynek segítségével a képzés egy bizonyos tanfolyamra ajánlja a tanulót, célja a (képzőhely, képzők és tanulók közti) kölcsönös felelősségvállalás elősegítése, a követendő személyes fejlődési utat szem előtt tartva. Tartalmazza mindkét fél jogait és kötelességeit, és jellekes módon rögzíti az aktív felhasználó feladatkörét, kiemelve

azon irányú döntési szabadságát, hogy a javasolt megoldást elfogadja, vagy elutasítja. A tanulmányi szerződés legfőbb, kötelező elemei közvetlenül a képzési tevékenységek szervezésével kapcsolatosak.

A képzett és a képzést biztosító szervezet közötti viszony meghatározása szerint:

- Az oktatási tevékenységek lebonyolítására alkalmas légkört teremt;
- Minden érintett részéről biztosítja a teljes körű felelősségvállalást;
- Biztosítja a tanfolyam célkitűzéseinek elérését;
- Hatékony és hatásos kommunikációs közeget biztosít.

A Hallgató kötelességei:

- A tanfolyam célkitűzéseire irányuló tevékenységeket folytat;
- Segítőképző és együttműködő magatartást tanúsít, tiszteletben tartva az oktatási intézmény tanítási és tanulási stílusát;
- Jelenti a tanfolyam során esetlegesen felmerült nehézségeket;
- Óvja környezetét a képzési helyszíneken, mivel azok a képzés fontos minőségi tényezőjét képezik;
- Tiszteletben tartja a tanulmányi szerződést.

A Képző kötelességei:

- Nyilvánossá teszi a képzési módszertant és a képzési stratégiát az általa oktatott modulokra vonatkozóan;
- Kellemes és együttműködésre ösztönző légkört teremt a csoportban;
- Tisztázza a csoportban jelentkező konfliktusokat és feszültségeket;
- Elérhetővé teszi magát a további tisztázó munka céljából;
- Nem vesz fel ítélező pozíciót a tanfolyam során felmerülő kérdésekkel kapcsolatban.

4. **ECVET pontok:** Az ECVET pontszám kiegészítő számszerű információval szolgál a szakképesítéssel és a tanulmányi egységekkel kapcsolatban. Nem rendelkezik az adott szakképesítéshez szükséges tanulmányi kimenettől független értékkel, tükrözi viszont a tanulmányi egységek megszerzését és egymásra épülését. Az ECVET pontszám használatához szükséges közös eljárást az a megegyezés teszi lehetővé, amely szerint a formális képzésben egy év alatt egy szakoktatás-szakképzésben teljes időben 60 pont szerezhető meg egy tanulmányi kimenettel. Az ECVET rendszerben a pontok odaítélése rendszerint két szakaszban zajlik: egyrészt az ECVET pontokat először a szakképesítés, mint egészséges folyamat kapja meg, és utána kapnak pontszámot az azt alkotó egyes tanulmányi egységek. Egy adott szakképesítéshez egy bizonyos formális képzési rendszert tekintenek összehasonlítási alapnak, majd a fenti egyezmény alapján a teljes pontszámot ehhez a szakképesítéshez rendelik. Ebből a teljes ECVET pontszámból vezetnek le az egyes tanulmányi egységek pontszámát, attól függően, hogy milyen azok egymáshoz viszonyított súlya az adott szakképesítésen belül. Azon szakképesítések esetében, ahol nincs olyan formális képzési rend, amelyet hivatkozási alapul lehet venni, az ECVET pontszámot becslés alapján állapítják meg, olyan egyéb szakképesítést alapul véve, ahol a formális képzési keretrendszer rendelkezésre áll. Annak érdekében, hogy a különböző szakképesítések összehasonlíthatóak maradjanak, az illetékes intézmény valamely nagyon hasonló szakterület egyenértékű keretrendszerének (EQF vagy NQF) szintjeit veszi alapul. Egy adott szakképesítés tanulmányi egységeinek az egymáshoz viszonyított súlya a következő ismérvek alapján, illetve ezek kombinációjából állapíthatók meg:
- a tanulmányi egységek egymáshoz viszonyított fontossága a munkaerőpiacon képviselt részvételi arány, az egyéb szakképesítések irányába történő továbbfejleszhetőség, illetve a társadalmi felzárkózás szempontjából,
 - a tanulmányi egység által képviselt kimenet összetettsége, célkitűzés-rendszere és terjedelme,
 - az adott tudás megszerzéséhez szükséges erőbefektetés, készségek és kompetenciák.

Minden olyan tanulmányi egység ECVET pontértékben kifejezett súlya, amely több szakképzésben is szerepet játszik, magától a szakképzéstől függően változó lehet. Az ECVET pontérték meghatározása alapesetben hozzátartozik a szakképesítés és a tanulmányi egységek tervezéséhez. Ennek megállapítását az az illetékes intézmény végzi, amely felelős az adott szakképesítés megtervezéséért és fenntartásáért, illetve, amely felhatalmazást kapott kifejezetten erre a feladatra. Azokban az országokban, ahol már létezik nemzeti pontrendszer, a nemzeti kreditpontok ECVET pontokba való átváltását a megfelelő illetékes intézmény végzi el.

A szakképzés, illetve a tanulmányi egység sikeres megszerzése biztosítja a kapcsolódó ECVET pontszám odaítélését is, függetlenül a megszerzés tényleges időpontjától. A tanulmányi egység átváltása rendszerint maga után vonja a megfelelő ECVET pontérték átváltását is, így az adott tanulmányi kimenet elismertetésekor az átváltott tanulmányi kimenetekkel a pontszám továbbvitele is együtt jár, a nemzeti és regionális szabályozással összhangban. Az illetékes intézménytől függ az, hogy szükséges esetben újragondolja-e a figyelembe vett ECVET pontszámot, feltéve, hogy e folyamat során átlátható és minőségbiztosítási alapokon nyugvó szabályokat és módszertant alkalmaznak. Azon nem-formális és informális tanulmányok során elnyert szakképesítés, ahol azonosítható az annak megfelelő formális oktatási referencia, a megfelelő tanulmányi egységek azonos kimenet esetén az összehasonlítási alapul szolgáló formális oktatásbeli egységekkel megegyező ECVET pontszámot adnak.

Az európai Erasmus + Key Action 2 – Strategic Partnership 2015 részeként jelenleg zajló „Oktatási módszerek az Érzelmi jóllét támogatásáért” („Educational Path for emotional well-being”) projekt célkitűzése az, hogy azonosítsa azt az érzelmi jólléthez kapcsolódó kompetenciahalmazt, amely az „Értő hallgatókat” jellemzi. A halmaz azonosítását követően a kompetenciák jellemzése következik a kapcsolódó tevékenységek, feladatok, tudás, készségek és tanulmányi kimenetek segítségével, az EQF és ECVET európai eszköz- és keretrendszer alkalmazásával.

A projekt, melyet a Német Állam Erasmus programért és decentralizációs folyamatokért felelős Nemzeti Ügynöksége finanszíroz, további célkitűzéseként határozza meg az átláthatóság megteremtését és a tanulmányi kimenetek és az azok által felépített szakképesítések elismertetését. A projekt a szakképesítéseket kreditponttal értékelt, átváltható tanulmányi egységekben állapítja meg, és egész Európában érvényes eszközökkel erősíti meg (tanulmányi megállapodás, kreditpontszám odaítélése, valamint a jelenlegi Egyetértési Nyilatkozat).

A projekt végrehajtó konzorciuma szakképző-szakoktató szolgáltatókból, más együttműködő felekből, regionális szakképzésben és szakoktatásban illetékes közintézményekből, valamint európai kommunikációs szervezetekből áll. Ezek az Ifotes Európa, a Magyar Lelki Elsősegély Telefonszolgálatok Szövetsége (LESZ), a Telefono Amico Italia, a Kath. TelefonSeelsorge München, a Sensoor Zuid Holland Zuid Midden, a heidelbergi Ruprecht-Karls-Egyetem, a NIVEL, a Végeken Egészséglelektani Alapítvány, a Studio Rucli, a Scuola Nazionale Servizi Foundation.

A projekt célja az ECVET alkalmazása a „Meghallgató” minősítés tanulmányi kimeneteire és kompetenciahalmazaira. Ennek eszköze a meghallgatók kompetenciáira irányuló új európai kompetenciahalmaz kidolgozása, tesztelése és megvalósítása, mely magába foglalja az EQF és az ECVET eljárásokat, és képes leküzdeni a szakképesítési rendszer területi (országos és – a szakoktatás-szakképzés regionális szerveződése esetén – regionális) töredezettségét.

E célkitűzés a következő konkrét feladatokat vetíti előre:

- feltérképezni az Érzelmi támogatás és az Érzelmi jóllét minőségeivel kapcsolatos tudást és kezdeményezéseket a kiválasztott országokban, különös tekintettel a társas készségekre;
- kérdőívvel vizsgálni a létező képzési lehetőségeket, oktatási forrásanyagokat és a leginkább alkalmazott oktatásmódszertanokat;



- meghatározni különböző célcsoportok (civil szervezetek szakemberei, lelki elsősegélyszolgálat önkéntesek, HEI személyzete/elméleti szakemberei/kutatói, a helyi hatóságok, alapítványok, nemzetközi szervezetek képviselői) tanulmányi szükségleteinek elemzési eljárását;
- összehasonlítani az előző szakaszokban elért eredmények elemzését és egyezőségét, és azt, hogy az eredmények a soron következő kimenethez vezetnek-e;
- kidolgozni az Érzelmi támogatás kulcsterületeihez azokat a tréning modulokat, amelyeket az együttműködő felek fontosnak tartanak a kommunikáció és a megküzdés szempontjából;
- Oktatási forrásanyagokat kidolgozni különböző formátumokban (eBook, esettanulmány, web-szeminárium, rövid videó, stb.), pilot tesztelésre alkalmas állapotban;
- meghatározni az európai közös kompetenciahalmaz terjedelmét az új európai „Értő hallgató” kompetenciakészlet általános elfogadtatásához szükséges ECVET folyamat elindítása érdekében, az érzelmi jóllét tartományon belül;
- felvázolni az ECVET folyamat elindításához szükséges cselekvési tervet, kezdve a kompetenciák és szakképesítések áttekinthetővé tételének, elismerésének és az ECVET folyamat indításának körében már megvalósult jó gyakorlatok gyűjtésétől, elemzésétől, alkalmazásától;
- megtervezni az új közös európai szakképesítésekhez szükséges tevékenységeket/feladatokat/kompetenciákat/tanulmányi kimeneti egységeket/ECVET kreditpontokat;
- megírni és (az együttműködő feleken és az illetékes/érdekeltektől szerveken keresztül) hatályosítani az általánosan elfogadott szakképesítésekhez tartozó Egyetértési Nyilatkozatot (MoU ECVET);
- megírni és hatályosítani a formális/nem-formális/informális tanulmányi rendszerek folyamatait, valamint a kapcsolódó ECVET kreditpontok megszerzésének módját leíró, ECVET tanulmányi megállapodás formaszövegét az Egyetértési Megállapodás szerint;
- meghatározni az új, közös európai „Értő hallgató” kompetenciahalmaz tantervét a közös európai szakoktatási-szakképzési rendszerben, az Érzelmi jóllét szakterületen belül, az ECVET Egyetértési Nyilatkozat szerint;
- megtervezni az új európai Meghallgató közös szakképzéshez tartozó szakképzési-szakoktatási tanfolyamot a MoU-ECVET alapját;
- megtervezni a kapcsolódó ECVET kreditpontok odaítélésének eszközrendszerét;
- elterjeszteni a projekteredményeket és a kimeneteket a kulcsszereplők körében, biztosítva ezzel az európai uniós szintű szabad információáramlást és kiegészítve az ECVET folyamatokra elkülönített forrásokat.

Egyelőre a projektmegvalósítás folyamata az aláírható Egyetértési Nyilatkozat (Memorandum of Understanding, MoU) céljára használható dokumentáció előállítására irányult, különösen az érzelmi jóllét tartományon belül az új, közös európai kompetenciahalmaz megalkotásához kiindulási alapot szolgáltatva. E folyamat kiindulási pontja a résztvevő országok Érzelmi jóllét tanulmányi ágának közös kompetenciahalmaza számokban, profilokban és szakképesítésekben kifejezve, melyet követően az együttműködő felek az ECVET folyamat elindításának és továbbfejlesztésének irányelveit alkalmazzák, melynek során a módszerekkel, tevékenységekkel és eszközökkel kapcsolatos releváns tapasztalataikat és a működő jó gyakorlatokat a célnak megfelelően elemzik, és erre építenek.

A projekt tevékenységei mostanra lehetővé tették azt, hogy megfogalmazódjék az a nemzetközi dokumentum, immár minden résztvevő európai együttműködő fél számára elérhető módon, amely leírja az *Értő hallgató* profiljához tartozó új európai kompetenciahalmaz elemeit képező tevékenységeket, feladatokat, készségeket, kompetenciákat, tanulmányi kimeneti egységeket, azok egymással való kapcsolatát és a ECVET kreditpont-értékét, amint az ennek az MoU-nak Függelékében bemutatásra kerül.

2 A MoU formai és tartalmi elemei

2.1 Résztvevők

A MoU olyan egyezmény, mely minden érdeklődő szervezet számára nyitva áll. Ideértendők különösen a szakoktatási-szakképzési kérdésekben illetékes hatóságok, a társadalmi együttműködő felek, valamint az Érzelmi jóllét képzési területen működő szakoktató-szakképző szolgáltatók, illetve más olyan érdekeltek, akik ezen folyamatok európai, nemzeti, regionális, helyi, illetve szektorális szintű megvalósítói, beleértve az Erasmus + KA2 Stratégiai Együttműködés „Oktatási módszerek az érzelmi jóllét támogatásáért” („Educational path for emotional well-being” projekt partnereit és érdekhordozóit.

A MoU-t kétféle együttműködő fél írhatja alá: a Teljes Jogú Tag és a Támogató Tag.

- A Teljes Jogú Tag felelős a projekt megvalósulásáért és átadásáért.
- A Támogató Tag általánosságban támogatja a projekt megvalósulását.

2.2 A MoU célja

Annak érdekében, hogy a résztvevő Országokban az ECVET alkalmazhatóvá váljék a formális, nem-formális és informális oktatás során megszerzett tanulmányi kimenetekre, az Érzelmi jóllét területén belül érintett kompetenciákban, ez a MoU előírja azt, hogy minden résztvevő:

- elfogadja a többi résztvevő érdekelttségét és/vagy illetékességét;
- elfogadja a többi résztvevő minőségbiztosítási, felmérési, érvényesítési és elismerési kritériumait és eljárásrendjét, mint a kreditek jóváírásának kielégítő módozatait;
- beleegyezik az együttműködés működtetési feltételeibe, mint amilyenek a MoU célkitűzései, időbeli hatálya, valamint felülvizsgálatának módozatai;
- beleegyezik abba, hogy az adott szakképesítés, melyhez tartozó kreditek jóváírása felmerült, összehasonlíthatóvá minősüljön az EQF alkalmazásával, melynek segítségével a referenciaszinteket meghatározza;
- felkutatja a folyamat által esetlegesen érintett további szereplőket és illetékes intézményeket, valamint megállapítja azok hatáskörét.

2.3 A MoU hivatalos elfogadása és hatálya

Ezt a MoU-t minden aláíró hivatalos képviselője megfelelően átolvasta és kézjeggyel látta el. A MoU az aláírás napján lép érvénybe.

A MoU és Függelékei angol nyelven, valamint az aláírók anyanyelvén olvasható. A MoU részét képezi a Függelék:

- az 1. számú Függelék írja le azokat a tevékenységeket, feladatokat, készségeket, tudást, tanulmányi kimeneti egységeket, valamint az ezek és a csatolt ECVET kreditpontok közt fennálló kapcsolatot, amelyek együttesen az új európai „Meghallgató” kompetenciahalmazt képezik.

2.4 A MoU megvalósítását érintő szabályok és eljárások

1. Közös irányító bizottság

1.1.1 A *Közös irányító bizottság* abból a célból áll fel, hogy a jelen MoU megvalósítását elősegítse, áttekintse az adminisztratív folyamatokat, valamint nyomon kövesse mindazon Felek teljesítését, akik beleegyeztek ennek a MoU feltételeibe. Ennek célja az, hogy a lehetséges mértékben biztosítsa azt, hogy bármilyen felmerülő probléma vagy egyet nem értés esetén azonnal, a jelen MoU szándékaival egybeeső megoldást keres.

1.1.2 A *Közös Irányító Bizottság* azt is figyelemmel kíséri, hogy a MoU kellően hatékony és nem-diszkriminatív módon valósul-e meg, és fenntartja az információcserét a legalkalmasabbnak ítélt eszközökkel, beleértve a hivatalos kommunikációt és az információmegosztást is.

1.1.3 A *Közös Irányító Bizottság* legalább évente ülésezik, vagy olyan gyakorisággal, ami a feladatainak hatékony teljesítéséhez és a felmerülő viták rendezéséhez feltétlenül szükséges.

1.1.4 E MoU-t aláíró minden egyes szervezet képviselteti magát a *Közös irányító bizottságban* legalább egy (1), legfeljebb két (2) Tisztviselő/Tag/Képviselő révén. A *Közös irányító bizottságban* képviselt szervezetek e MoU legelső aláírói, valamint azok a hatóságok és szervezetek, amelyek ezt később írják alá.

1.1.5 Az ezen MoU szerint csatlakozni kívánó szervezetek szándékukat aláírásukkal hitelesítik, és az aláírt MoU egy példányát elküldik a *Közös irányító bizottságnak*, mely a soron következő ülésén egyhangú szavazással dönt a befogadásról.

1.1.6 A csatlakozni kívánó szervezetnek arra is lehetősége van, hogy a *Közös irányító bizottságban* való képviselet nélkül írják alá a MoU-t. Ezt a szándékát az adott szervezet az aláírt MoU dokumentumok *Közös irányító bizottság* számára történő megküldésekor egyértelműen kell, hogy jelezze.

1.1.7 Ellenkező döntésig a *Közös irányító bizottság* székhelye a „Oktatási módszerek az érzelmi jóllét támogatásáért” („Emotional path for emotional well-being”) projektnél, az IFOTES Europe címén, a németországi Hagenben található.

1.2 Értekezleti rend

1.2.1 A *Közös Irányító Bizottság* értekezletein a házigazda szervezet képviselője elnököl.

1.2.2 Az értekezletek helyszínére és időpontjára a házigazda szervezet tesz javaslatot, a többi szervezet beleegyezésével.

1.2.3 A házigazda szervezet felelőssége a helyszíni szolgáltató szálloda és konferenciaterem, valamint a vendéglátás, a vacsora biztosítása, a napirend, valamint az emlékeztető készítése, továbbá szükség esetén a tolmácsolás biztosítása.

1.2.4 A személyes megbeszélésekre két hónappal az esemény előtt meghívót kell küldeni.

1.2.5 Az emlékeztetőt két hónapon belül kell elkészíteni és megosztani.

1.3 Pénzügyek

1.3.1 Részvételi díj nincs.

1.3.2 Minden résztvevő szervezet a saját maga finanszírozásáért felelős.



2. A párbeszéd és az adminisztratív együttműködés módszerei

A *Közös Irányító Bizottság* a következő működésmódok és eljárások létrehozásáért felelős:

2.1 Időszakosan áttekinti az érintett szakmai eljárásrendet;

2.2 Megalkotja azokat a szabályokat és eljárásokat, amelyek ezen MoU alkalmazásához, értékeléséhez és nyomon követéséhez szükségesek. A *Közös irányító bizottság* tagjai rendszeres kapcsolatot tartanak egymással, és legalább évente üléseznek annak érdekében, hogy áttekintsék a megállapodásban foglaltak megvalósításának folyamatát és annak hatékonyságát.

2.3 A résztvevő Országok szakemberei számára információforrásként szolgál.

2.5 A MoU megvalósítása során rendezzi a vitás kérdéseket.

2.6 Ellát minden olyan további feladatot, amit a *Közös irányító bizottság* meghatároz.

3. Nemzetiségre vonatkozó szabályozás

3.1 Ezen MoU kedvezményezettjei azon országok állampolgárai, amelyek képviseltetik magukat a Felek között.

4. A megállapodás felülvizsgálata

A megállapodás érvényessége a *Közös Irányító Bizottság* által gyakorolt rendszeres felülvizsgálati tevékenység során folyamatosan változik.

5. Felmondás bejelentése

Amennyiben valamely Fél vissza kíván lépni a jelen Megállapodástól, döntéséről 6 hónap felmondási idő mellett írásban tájékoztatja a *Közös Irányító Bizottságot*.

1. Függelék – TANTERV FELADATOK, TUDÁS ÉS KÉSZSÉGEK FORMÁJÁBAN MEGHATÁROZVA

TANTERV A MEGHALLGATÓI SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

„A” SZAKASZ

A. A TANTERV ALAPELEMEI

1. A TANTERV CÉLKITŰZÉSEI

Az értő hallgatás olyan tevékenység, amelynek célja azt elősegíteni, hogy az emberek jobban meg tudjanak küzdeni az előttük álló helyzettel. Hozzá tartozik az, hogy az egyénnek segítünk kezelni a saját érzelmeit és érzéseit, valamint támogatjuk őt abban, hogy az adott helyzetben helyesen válasszon és jól döntsön.

A jó értő hallgató ugyanakkor képes a saját érzelmeit is kezelni, miközben a másik személyhez folyamatosan pozitív és tevételes módon kapcsolódik.

Ahhoz, hogy megfelelő értő hallgatóvá váljék, az alábbiakban felsorolt készségeket szükséges elsajátítani:

- 1) Aktív Meghallgatás
- 2) Érzelmi Stabilitás
- 3) Empátia
- 4) Párbeszéd irányítása
- 5) Erőforrások aktiválása
- 6) Tisztelet, elfogadás

A Felhatalmazás („Empowering”) pilot képzési tevékenység célja a fenti készségek átadása kevert tanulmányi módszertan segítségével, egyes tanulmányi kimenetekre építve.

2. TEVÉKENYSÉGI TERÜLETEK / TANULMÁNYI KIMENETI EGYSÉGEK

TANULMÁNYI KIMENETI EGYSÉGEK	AZ EGYSÉG CÍME
1. T.K.E.	Aktív Meghallgatás
2. T.K.E.	Érzelmi Stabilitás
3. T.K.E.	Empátia
4. T.K.E.	Párbeszéd irányítása
5. T.K.E.	Erőforrások aktiválása
6. T.K.E.	Tisztelet, elfogadás

3. A TANULMÁNYI EGYSÉG VÉGÉN ELVÁRT TANULMÁNYI KIMENETEK

A tanulmányi egységek befejeztével a tanulónak a következő Tanulmányi Kimenetekkel kell rendelkeznie:	
1. T.K.E.	Határozza meg a hallgatási tevékenység különböző módozatait, ismervén az aktív hallgatás jellegzetességeit. Párbeszéd közben kezelje a meghallgatási tevékenységet, és legyen képes az aktív meghallgatás jellegzetességei eszköz használatára.
2. T.K.E.	Ismerje fel és azonosítsa az alapvető érzelmeket, és kísérelje meg kezelni azokat. Azonosítsa saját érzelmeit, és megértőbb, kevésbé ítélkező álláspontot foglaljon el mások problémáival szemben.
3. T.K.E.	Alakítson ki empátiás attitűdöt és ismerje fel az empátia és a szimpátia (kapcsolódó és különváló attitűd) közti különbséget. Legyen képes személyes határokat felállítani a tárgyilagosabb megítélés és a kölcsönös tiszteleten alapuló segítőkészség érdekében. Vegyen fel különböző álláspontokat.
4. T.K.E.	Nyugodt és hatékony módon vezesse végig a párbeszédet. Találja meg a párbeszéd alapszerkezetét, valamint a felmerülő kritikus problémákat. A különböző eszközöket alkalmazza megfelelően, és a gyakorlatok révén váljék tudatosabbá a párbeszéd kritikus részeivel kapcsolatban (a párbeszéd folyamatával kapcsolatos felelősség).
5. T.K.E.	Ismerje és határozza meg a különböző erőforrás-típusokat (mentális, testi, társas, és így tovább). Mozgósítsa a hasznos erőforrásokat a megfelelő környezetben (család, munka, társadalom); hallja meg a beszélgetőtársa igényeit.
6. T.K.E.	Alakítsa ki annak a tudatosságát, hogy a tisztelet milyen szerepet játszik a saját életében, és a párbeszéd során határozza meg az értékrendszerében elfoglalt helyét. A gyakorlatok alapján állapítsa meg a tisztelet különböző formáit és legyen képes arra, hogy azokat a párbeszéd során is alkalmazza (legyen képes elfogadni azt, hogy a másik személynek lehet eltérő az értékrendje).

4. A TANULMÁNYI KIMENETI EGYSÉGEK MEGOSZLÁSA TANÓRÁBAN ÉS KREDITPONTBAN MÉRVE

TANULMÁNYI KIMENETI EGYSÉGEK	AZ EGYSÉG CÍME	ÓRA	ECVET (kreditpont)
1. T.K.E.	Aktív Meghallgatás	19	1
2. T.K.E.	Érzelmi Stabilitás	22	1
3. T.K.E.	Empátia	22	1
4. T.K.E.	Párbeszéd irányítása	19	1

5. T.K.E.	Erőforrások aktiválása	19	1
6. T.K.E.	Tisztelet, elfogadás	19	1
ÖSSZESEN		120	6

5. A TANULMÁNYI KIMENETI EGYSÉGEK ELEMZÉSE A TUDÁS/KÉSZSÉGEK/KOMPETENCIÁK OLDALÁRÓL

TANULMÁNYI KIMENETI EGYSÉGEK	TUDÁS	KÉSZSÉGEK	KOMPETENCIÁK
1. T.K.E. Aktív Meghallgatás	<ul style="list-style-type: none"> – Az aktív hallgatásra vonatkozó általános elméleti ismeretek – Meleg és hideg hallgatásra vonatkozó általános és speciális elméleti ismeretek – Az aktív hallgatás megfelelő sajátosságaira vonatkozó általános és speciális elméleti ismeretek – Az aktív hallgatás megfelelő sajátosságaihoz kapcsolódó általános és speciális elméletek és gyakorlati eszközök és módszerek – Gyakorlati és interaktív tantermi munka módszertana 	Képes legyen alkalmazni: <ul style="list-style-type: none"> • Hatékony kommunikáció és személyközi kapcsolatok • Kommunikáció különböző szinteken: verbális, nem-verbális és paraverbális • Gyakorlati feladatok megvalósításához szükséges módszerek 	Képesség: <ul style="list-style-type: none"> – A beszélgetőtárs nyitott és célirányos meghallgatásának képessége – A megfelelő kommunikáció megválasztása – Az aktív hallgatás eszközeinek megválasztása – Gyakorlati feladatok végrehajtása különböző módszerekkel
2. T.K.E. Érzelmi Stabilitás	<ul style="list-style-type: none"> – Az alapvető érzelmekre vonatkozó általános elméleti ismeretek – Az érzelmi válaszokra vonatkozó általános elméleti ismeretek – Az alapvető érzelmek és érzelmi válaszok azonosításának és kezelésének speciális eszköze és módszerei – A belső csoportképzésre vonatkozó általános elméleti ismeretek – Gyakorlati és interaktív tantermi munka 	Képes legyen alkalmazni: <ul style="list-style-type: none"> • Felismerni a saját belső hangot • Érzelmi intelligencia: empátia, türelem, integritás, érzékenység, önbizalom • Az érzelmek kezelésének alapelvei • Gyakorlati feladatok megvalósításához szükséges módszerek 	Képesség: <ul style="list-style-type: none"> – Ismerni a saját értékeit – Felismerni az érzelmeket – Felismerni az alapvető érzelmeket – Egyszerű eszközökkel kezelni az alapvető érzelmeket – Gyakorlati feladatok végrehajtása különböző módszerekkel

	módszertana az érzelmi stabilitással kapcsolatban		
3. T.K.E. Empátia	<ul style="list-style-type: none"> – Az empátiára vonatkozó vonatkozó általános elméleti ismeretek – Az empatikus párbeszédre vonatkozó általános elméleti ismeretek – Az érzelmi válaszra vonatkozó általános és speciális elméleti ismeretek – Az empátiás párbeszédre vonatkozó általános elméleti ismeretek és annak alapelvei – Gyakorlati és interaktív tantermi munka módszertana az empátiához kapcsolódóan 	Képes legyen alkalmazni: <ul style="list-style-type: none"> • Empátiás válasz • Aktív hallgatás • A másik szempontjának figyelembe vétele • Kapcsolódás és leválás • Érzelmi intelligencia: empátia, türelem, integritás, érzékenység, önbizalom • Gyakorlati feladatok megvalósításához szükséges módszerek 	Képesség: <ul style="list-style-type: none"> – Empátiás választ adni – Az empátiát felismerni különböző szinteken: verbálisan, paraverbálisan, stb. – Különbséget tenni az empátia és a szimpátia között – Gyakorlati feladatok végrehajtása különböző módszerekkel
4. T.K.E. Párbeszéd irányítása	<ul style="list-style-type: none"> – A párbeszéd irányítására vonatkozó általános elméleti ismeretek – A nyitott és zárt kérdésekre vonatkozó általános elméleti ismeretek – A párbeszéd irányításának specifikus és gyakorlati eszközei és módszerei (5 szakasz) – Gyakorlati és interaktív tantermi munka módszertana a párbeszéd irányításával kapcsolatban 	Képes legyen alkalmazni: <ul style="list-style-type: none"> • Személyközi határok és fontossági sorrend felállítása • Központi téma kiemelése • A párbeszéd folyamatirányítása • Gyakorlati feladatok megvalósításához szükséges módszerek 	Képesség: <ul style="list-style-type: none"> – A beszélgetőtárs nyitott és célirányos meghallgatásának képessége – A párbeszéd megfelelő módon történő továbbvitelének megválasztása – Az aktív hallgatás eszközeinek megtalálása – Gyakorlati feladatok végrehajtása különböző módszerekkel
5. T.K.E. Erőforrások aktiválása	<ul style="list-style-type: none"> – Az erőforrásokra és azok fajtáira vonatkozó általános elméleti ismeretek – A pozitív erőforrások mozgósítására vonatkozó általános elméleti ismeretek 	Képes legyen alkalmazni: <ul style="list-style-type: none"> • Párbeszéd alapelvei • Párbeszéd indítása • Erősségek feltárása • A hasznosítható erőforrás feltárása a megfelelő pillanatban 	Képesség: <ul style="list-style-type: none"> – A beszélgetőtárs nyitott és célirányos meghallgatásának képessége – A kommunikáció megfelelő módjának megválasztása

	<ul style="list-style-type: none"> – Az erőforrások mozgósításának speciális módszertana és eszköztára – Gyakorlati és interaktív tantermi munka módszertana az erőforrások mozgósításával kapcsolatban 	<ul style="list-style-type: none"> • A korábbi élmények alapján a megfelelő eszközök azonosítása • Gyakorlati feladatok megvalósításához szükséges módszerek 	<ul style="list-style-type: none"> – Az erőforrások mozgósításának megfelelő eszközeit megtalálni – Az önhatákonyság növelése – Az utóbbi eszköz alkalmazása különböző helyzetekben – Gyakorlati feladatok végrehajtása különböző módszerekkel
6. T.K.E. Tisztelet, elfogadás	<ul style="list-style-type: none"> – A tiszteletre vonatkozó általános elméleti ismeretek – A párbeszéd során alkalmazott tiszteletadásra vonatkozó általános és speciális elméleti ismeretek – Az erőforrások mozgósításának speciális módszertana és eszköztára – Gyakorlati és interaktív tantermi munka módszertana a tiszteletadással kapcsolatban 	Képes legyen alkalmazni: <ul style="list-style-type: none"> • Mások értékeinek elfogadása • Határképzés • Gyakorlati feladatok megvalósításához szükséges módszerek 	Képesség: <ul style="list-style-type: none"> – Tiszteletteljes kapcsolatot teremteni másokkal – Személyközi határok felállítása – A tiszteletteljes párbeszéd eszközeinek megtalálása – Gyakorlati feladatok végrehajtása különböző módszerekkel

B SZAKASZ

B. A TANFOLYAM ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

1. A TANFOLYAM ELVÉGZÉSÉNEK FELTÉTELEI

Célcsoport	<ul style="list-style-type: none"> • A résztvevő a beiratkozáskor legalább 18 éves, a neme nem számít • Önkéntes munkában szerzett tapasztalat nem feltétel • Szociális ágazatban szerzett tapasztalat nem feltétel • Alapszintű végzettséggel rendelkezik
------------	--



A tanfolyam elvégzéséhez szükséges végzettség / belépési feltételek	<ul style="list-style-type: none"> • Alapvető számítógép-kezelési készségek • A tanfolyam nyelvén való (írott és beszélt) kommunikáció képessége • Személyes elkötelezettség és képesség a tanfolyam látogatására • Érdeklődés a részvétel és tanfolyam témái iránt • Csoportban való munkavégzés képessége • Önfeltáráshoz való hajlandóság
--	--

2. AZ OKTATÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT SZAKMAI ELVÁRÁSOK

Az oktatókkal szemben támasztott szakmai elvárások	<ul style="list-style-type: none"> • Korábbi oktatói és/vagy tanácsadói és/vagy coaching tapasztalat (legalább 2 év) • Meghallgatási készségekkel kapcsolatos kompetencia • A felnőttoktatás tanulási folyamatainak ismerete • Szakértelem a munkacsoport-vezetésben és a csoportdinamikában • Problémamegoldó készség • Rugalmasság • Szervezettség és elköteleződés • Folyamatorientáltság és következetesség • Résztvevői visszajelzés • Tárgyilagosság • Multidiszciplináris megközelítésmód • Kiegyensúlyozott és igazságos döntések • Türelmesség, tolerancia és nyitottság • Ösztönző és támogató hozzáállás • Világos és hatékony önkifejezés • Eredményorientáltság
---	--

3. A TANÍTÁSI MÓDSZEREK, ELJÁRÁSOK ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK BEMUTATÁSA

Általános módszertan	<ul style="list-style-type: none"> • Kevert módszertan (online és jelenléti képzés) • Multimédiás eszközök és a használt tréninganyagok interaktív feldolgozása • A tanfolyam dinamikus, moduláris felépítésű • Lehetséges valós helyzetek szimulálása
Oktatási módszerek és eljárások	<ul style="list-style-type: none"> • Önvezérelt tanulás • Öntanulmányozás • Önértékelés • Gyakorlati feladatok • Kártyajáték



	<ul style="list-style-type: none"> • Szerepjáték • Interjú • Csoportmunka • Rajzolás (Önfeltárás) • Csoportmegbeszélés • Lehetséges valós helyzetek szimulálása • Intervízió és szupervízió
<p>Oktatási segédanyag</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikációs és meghallgatási készségeket ösztönző eszközök • Handoutok/munkafüzetek • Videófilmek • Cikkék/Esszék • Hirdetőtábla, • Prezentációs tábla • Projektor • Visszajelző eszközök (pl. kártya, apró ajándéktárgyak...)



TELJES JOGÚ TAGOK MoU együttműködési címpéldánya

Oktatási módszerek az érzelmi jóllét támogatásáért

ERASMUS + PROGRAMME 2014-2020

Key Action 2 – Cooperation for Innovation and the exchange of good practices – Strategic Partnership

Project Number: 2015-1- DE02-KA204- 002492

O 3 – Az *Értő hallgatók* új, közös európai szakképesítésének Egyetértési Nyilatkozata (MoU ECVET)

Az *értő hallgatók* új, közös európai szakképesítésének ECVET Egyetértési Nyilatkozata (Memorandum of Understanding ECVET)

Helyszín

Időpont

Szervezet neve

Szervezet címe

Ország

Telefonszám

Fax szám

E-mail

Szervezet hivatalos képviselőjének
neve és beosztása

Bélyegző

Aláírás



TÁMOGATÓ FELEK MoU együttműködési címpéldánya

Educational Path for Emotional well-being

ERASMUS + PROGRAMME 2014-2020

Key Action 2 – Cooperation for Innovation and the exchange of good practices – Strategic Partnership

Project Number: 2015-1- DE02-KA204- 002492

O 3 – Az értő hallgatók új, közös európai szakképesítésének Egyetértési Nyilatkozata (MoU ECVET)

Az értő hallgatók új, közös európai szakképesítésének ECVET Egyetértési Nyilatkozata (Memorandum of Understanding ECVET)

Helyszín

Dátum

Szervezet neve

Szervezet címe

Ország

Telefonszám

Fax szám

E-mail

Szervezet hivatalos képviselőjének
neve és beosztása

Bélyegző

Aláírás